

Số: /QĐ-UBND

Sơn Trung, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Sơn Trung năm 2024

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Chỉ thị 32-CT/TU ngày 29/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong triển khai thực hiện “Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Thực hiện Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 2454/QĐ-UBND ngày 04/12/2022 của UBND tỉnh về phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh Cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 3433/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2024;

Quyết định số 6734/QĐ-UBND ngày 28/11/2021 của UBND huyện về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước huyện Hương Sơn giai đoạn 2021-2030;

*Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Hương Sơn năm 2024;*

*Theo đề nghị của Văn phòng – thống kê (sau khi có ý kiến thống nhất của các bộ phận liên quan).*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Sơn Trung năm 2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng UBND xã và các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- UBND huyện;
- Văn phòng UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính, Văn hóa;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể cấp xã;
- Thành viên BCĐ CCHC xã;
- Lưu: VT.

### **CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tiến Thích**

**KẾ HOẠCH****Cải cách hành chính xã Sơn Trung năm 2024**

*Ban hành kèm theo Quyết định số: 19/QĐ-UBND ngày 18/01/2024  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030<sup>1</sup> của Chính phủ, của Tỉnh<sup>2</sup>; của Huyện<sup>3</sup>; Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030 (sau đây gọi là Nghị quyết số 12-NQ/TU).

Tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại; tập trung trọng tâm vào cải cách thể chế, cải cách chế độ công vụ, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, nâng cao chất lượng dịch vụ công, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), đáp ứng nhu cầu thiết thực của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

**2. Yêu cầu**

- CCHC phải xuất phát từ lợi ích của Nhân dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của đơn vị.

- Triển khai công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, mạnh dạn đột phá, triển khai phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2024. Trong quá trình triển khai yêu cầu lồng ghép triển khai đồng bộ, thống nhất các mục tiêu, nhiệm vụ theo Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 của xã.

- CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý công việc; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử với lộ trình bước đi phù

<sup>1</sup>Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

<sup>2</sup> Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2030

<sup>3</sup> Quyết định số 6734/QĐ-UBND ngày 28/11/2021 của UBND huyện về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước huyện Hương Sơn giai đoạn 2021-2030.

hợp.

- Công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, gắn trách nhiệm của người đứng đầu nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, là động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã nhà trong năm 2024.

- Công chức Văn phòng – thống kê, Tài chính – kế toán, Văn hóa – xã hội, Tư pháp – hộ tịch theo chức năng, nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính kịp thời, hiệu quả, chịu trách nhiệm về nhiệm vụ mình phụ trách.

- Bố trí đủ nguồn lực và có các giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của kế hoạch.

## **II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU**

1. Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của xã.

2. Phân đầu ít nhất có 01 sáng kiến (giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả được Hội đồng thẩm định huyện công nhận.

3. Tổ chức 02 lần tự kiểm tra CCHC trong năm 2024.

4. Phân đầu từ 90% trở lên nội dung tại các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Trung ương, của tỉnh, huyện được tổ chức triển khai, thực hiện kịp thời, chất lượng, hiệu quả.

5. Phân đầu từ 95% trở lên văn bản QPPL của HĐND, UBND xã được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế theo kết quả rà soát.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 75% số hồ sơ tiếp nhận của xã.

6. Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 70%; tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 90%.

7. Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu tương ứng 40% trở lên.

8. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt từ 94% trở lên.

9. Phân đầu trong năm tổ chức ít nhất từ 02 đến 03 cuộc đối thoại/điều tra của lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp, hiệp hội.

10. Cử 01 đồng chí cán bộ tham gia lớp đào tạo chuẩn hóa về chuyên môn.

11. Thực hiện tốt tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

12. 100% tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) được xử lý trên môi trường mạng. 100% cán bộ, công chức cấp xã xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng. 60% hồ sơ công việc tại xã được xác lập trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

13. Đẩy mạnh thực hiện việc duy trì, cải tiến và áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 gắn với việc xây dựng, áp dụng quy trình điện tử trong việc giải quyết TTHC.

14. Thu nhập bình quân đầu người, thu ngân sách trên địa bàn đạt chỉ tiêu huyện giao; 100% chỉ tiêu kinh tế - xã hội đạt và vượt chỉ tiêu.

### **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHUNG**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Tiếp tục chỉ đạo đồng bộ, hiệu quả, cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, xác định rõ trách nhiệm các cá nhân trong việc thực hiện Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước xã giai đoạn 2021-2030 một cách đồng bộ, hiệu quả; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành với quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt, hiệu quả; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong CCHC gắn với tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra CCHC.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của Ban Chỉ đạo CCHC xã từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hướng dẫn, đôn đốc, tự kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác CCHC.

- Tăng cường công tác đối thoại của người đứng đầu với người dân, doanh nghiệp theo quy định.

- Thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các văn bản của các cấp về CCHC dưới nhiều hình thức, thông qua các cuộc họp giao ban, trên Trang thông tin điện tử của xã; tổ chức tuyên truyền qua các hoạt động tập huấn, tọa đàm, tham quan, học tập, trao đổi kinh nghiệm về CCHC.

- Tổ chức tốt công tác tự kiểm tra về công tác CCHC; tăng cường tự kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ.

#### **2. Cải cách thể chế**

- Đổi mới và nâng cao chất lượng quy trình xây dựng và ban hành văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phù hợp với quy định pháp luật và thực tiễn ở địa phương; sự tham gia phản biện của Mặt trận Tổ quốc và các tổ

chức thành viên trong việc ban hành cơ chế, chính sách của xã.

- Tổ chức kiểm tra các văn bản của HĐND, UBND cấp xã ban hành nhằm phát hiện các sai sót (nếu có) để có biện pháp chấn chỉnh kịp thời.

- Đối với công tác rà soát văn bản, tập trung rà soát nội dung để đánh giá sự phù hợp, tính khả thi nhằm kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản không còn phù hợp.

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 20/2016/QĐ-UBND ngày 30/5/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp trong công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác này.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL trên địa bàn xã nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định hành chính, TTHC để kiến nghị đơn giản hóa hoặc loại bỏ những TTHC rườm rà, không cần thiết; giảm chi phí, rút ngắn thời gian giải quyết, bảo đảm công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà; nghiêm túc thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

- Định kỳ tổ chức thực hiện khảo sát để đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên tất cả các lĩnh vực để có giải pháp chấn chỉnh kịp thời.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 12/8/2021 của UBND xã về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã. Phối hợp tiếp tục thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2021 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030. Thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để cập nhật, bổ sung, kết nối, chia sẻ và sử dụng có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản liên quan cải cách TTHC; trọng tâm triển khai một số văn bản như Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2021 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo,

điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Tất cả TTHC thuộc thẩm quyền của xã được giải quyết đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được kiểm soát chặt chẽ qua Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến. Đảm bảo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoạt động ổn định, hiệu quả.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của UBND xã, thông báo phân công, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức. Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành.

- Phát huy trình độ chuyên môn, năng lực, kinh nghiệm công tác của đội ngũ cán bộ, công chức; gắn với tiếp tục thực hiện tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 920-CTr/TU ngày 31/01/2018, Chương trình hành động số 1011-CTr/TU ngày 03/5/2018 của BCH Đảng bộ tỉnh.

- Thực hiện Đề án theo Kết luận 05-KH/TU ngày 29/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về một số chủ trương nhằm nâng cao năng lực, đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng về sắp xếp, tinh giản bộ máy, biên chế, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

#### **5. Cải cách công vụ**

- Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định; nhằm bổ sung kịp thời các kiến thức cơ bản về quản lý công, pháp luật, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ và các kiến thức hỗ trợ cho công việc để cán bộ, công chức có nền tảng tư tưởng chính trị vững vàng, năng lực phân tích và giải quyết công việc tốt nhằm nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự tận tụy trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức.

- Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 29/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện tốt Nghị quyết số 111/2023/NQ-HĐND ngày 22/9/2023 của HĐND tỉnh Quy định chức danh, mức phụ cấp và kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã; mức hỗ trợ hàng tháng và mức phụ cấp kiêm nhiệm của người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố và mức phụ cấp đối với một số chức danh khác trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức làm cơ sở tinh giản biên chế, sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ cương, không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, xử lý nghiêm những vi phạm và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân; Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, các Quyết định của UBND tỉnh: số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017, số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP.

- Thực hiện các biện pháp tiết kiệm trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, tổ chức thảo luận dân chủ, thống nhất trong cơ quan nhằm thực hiện tốt các mục tiêu và nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính trong việc quản lý và sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính trong cơ quan, tạo điều kiện cho tổ chức công đoàn và cán bộ, công chức trong cơ quan được tham gia thực hiện và giám sát thực hiện phương án sử dụng biên chế, kinh phí theo quy định của Nhà nước.

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (Nếu có).

- Tăng cường các biện pháp để giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo quy định.

- Thực hiện việc đăng ký mua sắm, xây dựng đúng tiêu chuẩn, định mức theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật; đẩy mạnh việc sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### **7.1. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Tổ chức quán triệt, phổ biến, chỉ đạo và thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/10/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm



2030.

- Phát huy hiệu quả ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, gửi nhận văn bản và chữ ký số trong cơ quan hành chính nhà nước, phần đầu 100% văn bản (trừ văn bản mật và tối mật) được trao đổi trực tuyến trong nội bộ và giữa các cơ quan với nhau, tiến tới không chuyển văn bản giấy. Tiếp tục triển khai lập hồ sơ điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng, điều hành tác nghiệp trực tuyến và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Đẩy mạnh ứng dụng hệ thống dịch vụ công trực tuyến. Bảo đảm Trang thông tin điện tử xã cung cấp đầy đủ các thông tin đồng thời đẩy mạnh hoạt động giám sát việc công khai, minh bạch trên Trang TTĐT theo Quyết định số 739/QĐ-UBND của UBND tỉnh nhằm bảo đảm quyền và cơ hội tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp, hướng đến nền hành chính thân thiện, minh bạch và hiệu quả.

- Triển khai các biện pháp tăng cường đảm bảo an toàn thông tin trên môi trường mạng.

- Ưu tiên đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin, đảm bảo mỗi phòng chuyên môn có máy vi tính kết nối internet. Cán bộ, công chức sử dụng được máy tính, thực hiện giao dịch được trên môi trường mạng.

- Đảm bảo khai thác có hiệu quả các thông tin được cập nhật trên Cổng thông tin điện tử phục vụ có hiệu quả trong công việc.

## **7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước**

- Duy trì và cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam (HTQLCL TCVN) ISO 9001:2015.

- Rà soát cập nhật bổ sung sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính khi có sự thay đổi.

- Thực hiện các công việc, TTHC đúng quy trình nội bộ đã ban hành, sắp xếp hồ sơ gọn gàng, khoa học đảm bảo nguyên tắc “5S”.

## **IV. PHỤ LỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CCHC NĂM 2024**

Mục tiêu, nhiệm vụ, nội dung, sản phẩm, phân công cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và thời gian cụ thể thực hiện theo **Phụ lục**.

### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 trong dự toán ngân sách hàng năm:

1. Đối với các nhiệm vụ được phê duyệt theo Đề án, Kế hoạch: Kinh phí

thực hiện theo Đề án, Kế hoạch được phê duyệt.

2. Đối với các nhiệm vụ có quy định định mức kinh phí cụ thể để thực hiện: Kinh phí chi theo định mức quy định.

3. Các nhiệm vụ khác: Dự kiến tổng kinh phí thực hiện: 22.000.000 đồng (Hai mươi hai triệu đồng)

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **6.1. Công chức văn phòng – thông kê xã:**

- Xây dựng kế hoạch CCHC cụ thể ở địa phương.
- Định kỳ báo cáo công tác CCHC theo quy định.
- Phối hợp Ban tài chính ngân sách và các bộ phận liên quan dự toán kinh phí phục vụ công tác CCHC năm 2024.

### **6.2. Các thành viên thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông:**

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã.

- Tiếp tục thực hiện việc rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC trên tất cả lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là TTHC liên quan đến cá nhân, tổ chức.

- Công chức Tư pháp – hộ tịch: Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách thủ tục; tuyên truyền các văn bản quy định về TTHC; báo cáo UBND huyện về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

- Công chức Văn hóa - Xã hội phối hợp với ban ngành đoàn thể tổ chức tuyên truyền, phát trên hệ thống loa truyền thanh của xã về công tác CCHC. Phối hợp với các cơ quan liên quan để xây dựng triển khai thực hiện các dịch vụ trực tuyến khi huyện đề ra.

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Hiện đại hóa nền hành chính; công tác tuyên truyền về CCHC. Báo cáo UBND huyện về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

- Công chức Tài chính - Kế toán: Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách tài chính công; phối hợp với Văn phòng xã bố trí kinh phí để lắp đặt thiết bị và kinh phí hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và kinh phí phục vụ cho công tác CCHC của xã. Báo cáo UBND huyện về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định. Chỉ đạo, hướng dẫn công khai, minh bạch dự toán và quyết toán kinh phí.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND xã Sơn Trung. Yêu cầu các bộ phận liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình

thực hiện có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết theo quy định./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

**PHỤ LỤC**  
**KHUNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2024**  
*(Kèm theo Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 của UBND xã Sơn Trung)*

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC</b>							
1	Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024 của xã	- Xây dựng dự thảo văn bản đề xuất mục tiêu, nhiệm vụ - Tổng hợp và xin ý kiến, hoàn thiện dự thảo, trình Chủ tịch UBND xã ban hành	Kế hoạch CCHC	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức Tư pháp – hộ tịch, tài chính – kế toán, văn hóa – xã hội	Trước 20/01/2024	
2		Tham mưu UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện hiệu quả công tác CCHC	Xây dựng dự thảo văn bản, xin ý kiến	Công văn, dự thảo văn bản chỉ đạo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức Tư pháp – hộ tịch, tài chính – kế toán, văn hóa – xã hội	Năm 2024	
3		Xây dựng, ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC và các chỉ số liên quan năm 2024	Xây dựng dự thảo, trình ban hành kế hoạch	Kế hoạch	Công chức Văn hóa – xã hội	Công chức Tư pháp – hộ tịch, tài chính – kế toán, văn hóa – xã hội	Tháng 01/2024	Theo dự toán được cấp
			Tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền	Các hình thức tuyên truyền	Công chức Văn hóa – xã hội	Công chức Tư pháp – hộ tịch, tài chính – kế toán, văn hóa – xã hội, các tổ chức chính trị xã hội	Thường xuyên	
4	Cải thiện, nâng cao thứ hạng chỉ số CCHC của xã	Ban hành, triển khai các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế,	Văn bản chỉ đạo khắc phục các tồn tại, hạn chế của các chỉ số	Kế hoạch, Công văn Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức Tư pháp – hộ tịch, tài chính – kế toán, văn hóa – xã hội	Năm 2024	

		duy trì, nâng cao các chỉ số CCHC						
6	Phấn đấu ít nhất có 01 sáng kiến (hoặc giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả đáp ứng yêu cầu của Hội đồng thẩm định CCHC huyện	Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến mới (giải pháp mới) về CCHC	Viết sáng kiến, đánh giá hiệu quả và áp dụng vào thực tiễn	Các sáng kiến, giải pháp	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức, không chuyên trách xã	Thường xuyên	
7	Tổ chức tự kiểm tra CCHC trong năm 2024	Tổ chức tự kiểm tra CCHC	- Ban hành Kế hoạch tự Kiểm tra CCHC - Thông báo lịch kiểm tra và tiến hành kiểm tra tại bộ phận.	Kế hoạch, Báo cáo kết quả kiểm tra, Văn bản chỉ đạo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức Tư pháp – hộ tịch, tài chính – kế toán, văn hóa – xã hội	Quý II, IV/2024	
		Tự kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ	Thông báo kiểm tra	Biên bản kiểm tra, báo cáo, văn bản chỉ đạo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức, không chuyên trách xã	Thường xuyên	
<b>II CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>								
8	Phấn đấu từ 90% trở lên nội dung tại các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương giao HĐND xã và UBND xã quy định chi tiết được triển khai, thực hiện kịp thời, chất lượng	Ban hành các văn bản quy phạm pháp luật để quy định chi tiết các nội dung được giao tại văn bản pháp luật của Trung ương	Rà soát và lập danh mục nội dung giao quy định chi tiết tại các văn bản QPPL của Trung ương	Danh mục	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Cán bộ, công chức, không chuyên trách xã	Thường xuyên	
			Xây dựng các dự thảo văn bản	Các văn bản QPPL	Công chức Tư pháp – hộ tịch, các bộ phận liên quan	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Thường xuyên	Theo dự toán được cấp
9	Tối thiểu 95 % văn bản QPPL của HĐND, UBND xã được rà soát để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật	Thực hiện nghiêm túc quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo, công văn	Công chức Tư pháp – hộ tịch,	Cán bộ, công chức xã	Quý I	

			Tăng cường công tác kiểm tra văn bản QPPL	Văn bản hướng dẫn; Báo cáo kết quả kiểm tra	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	
10	Phấn đấu đảm bảo tối thiểu 90% văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh, của huyện được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả	Kiểm tra công tác TDTHPL và tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành	Thành lập đoàn và tổ chức kiểm tra	Công chức Tư pháp – hộ tịch,	Cán bộ, công chức xã	Quý IV/2024	Theo dự toán được cấp
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TTHC VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>							
11	Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Xây dựng dự thảo ban hành Kế hoạch	Lấy ý kiến các bộ phận liên quan; trình UBND xã ban hành.	Kế hoạch kèm theo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức Tư pháp – hộ tịch, tài chính – kế toán, văn hóa – xã hội, Địa chính – xây dựng, nông nghiệp, tài nguyên và môi trường	Quý I/2024	
12	100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, công bố, công khai; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ để đề xuất cắt giảm 20% quy định và 20% chi phí tuân thủ TTHC nội bộ	Rà soát đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước.	Tiến hành triển khai rà soát và đề xuất cắt giảm quy định liên quan đến TTHC nội bộ; trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.	Kế hoạch, công văn, Biểu mẫu rà soát, báo cáo rà soát đơn giản hóa TTHC	Công chức Tư pháp – hộ tịch, tài chính – kế toán, văn hóa – xã hội, Địa chính – xây dựng, nông nghiệp, tài nguyên và môi trường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Quý I, II năm 2024	
13	Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng: 75% số hồ sơ tiếp nhận	Nâng cao tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC - Theo dõi, cập nhật tình hình	Tỷ lệ số hóa theo quy	Công chức Tư pháp – hộ tịch, tài chính – kế	Công chức Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên	

		đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng	và tổ chức thực hiện kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC	định	toán, văn hóa – xã hội, Địa chính – xây dựng, nông nghiệp, tài nguyên và môi trường			
14	Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 70%; tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 90%.	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, một phần	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau; tham gia đầy đủ tập huấn về kiến thức, kỹ năng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số do cấp trên tổ chức	Số hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình, một phần	Công chức Tư pháp – hộ tịch, tài chính – kế toán, văn hóa – xã hội, Địa chính – xây dựng, nông nghiệp, tài nguyên và môi trường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên	
15	Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 40% trở lên.	Đẩy mạnh giao dịch thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	- Rà soát, thống kê số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, từ đó đề xuất số TTHC triển khai thanh toán trực tuyến và giao dịch trực tuyến	- Biểu mẫu rà soát thống kê - Số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai giao dịch thanh toán	Công chức Tư pháp – hộ tịch, tài chính – kế toán, văn hóa – xã hội, Địa chính – xây dựng, nông nghiệp, tài nguyên và môi trường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên	

				trực tuyển				
16	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 94% trở lên.	Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa; nâng cao năng lực của công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa.</li> <li>- Triển khai, áp dụng các sáng kiến CCHC, mô hình CCHC có hiệu quả trong giải quyết TTHC của các ngành, các lĩnh vực trên toàn tỉnh, huyện.</li> <li>- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn liên quan đến nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, kỹ năng, nghiệp vụ cho công chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã</li> </ul>	<p>Báo cáo; (Đề án/ Kế hoạch); Quyết định; Công văn; tham gia các lớp tập huấn</p>	<p>Công chức Tu pháp – hộ tịch, tài chính – kế toán, văn hóa – xã hội, Địa chính – xây dựng, nông nghiệp, tài nguyên và môi trường</p>	<p>Công chức Văn phòng – Thống kê</p>	<p>Thường xuyên</p>	
17	Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC</li> <li>- Đẩy mạnh chứng thực điện tử</li> <li>- Kết nối chia sẻ các dữ liệu dùng chung đảm bảo an toàn thông tin, hiệu quả</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai chứng thực điện tử</li> <li>- Kiểm tra danh tính số và thực hiện mở tài khoản danh tính số của người dân, doanh nghiệp trên Cổng DVC Quốc gia</li> <li>- Thực hiện số hoá thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chứng thực điện tử</li> <li>- Các dữ liệu dùng chung được kết nối, chia sẻ</li> <li>- Người dân được mở Tài khoản Danh tính số trên DVC QG</li> <li>- Thành</li> </ul>	<p>Bộ phận một cửa</p>	<p>Công chức Văn phòng – Thống kê</p>	<p>Thường xuyên</p>	



				phần HS được số hoá; Kết quả giải quyết TTH được số hoá.				
18	Tăng cường công tác tự kiểm tra đột xuất, định kỳ về việc giải quyết TTHC	Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện kiểm tra hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và thực hiện ý kiến chỉ đạo, điều hành của cấp trên	Xây dựng kế hoạch, thông báo lịch kiểm tra	Kế hoạch, thông báo, biên bản kiểm tra	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức Tư pháp – hộ tịch, tài chính – kế toán, văn hóa – xã hội, Địa chính – xây dựng, nông nghiệp, tài nguyên và môi trường	Thường xuyên	
19	Tăng cường công tác đối thoại của lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp (phần đầu ít nhất từ 02 đến 03 cuộc trong năm)	Tổ chức các hội nghị đối thoại, diễn đàn	Xây dựng kế hoạch, phân công các cá nhân chủ trì, cơ quan phối hợp thực hiện đối thoại	Kế hoạch, giấy mời, thông báo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức xã	Năm 2024	
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>							
20	Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức đảm bảo đúng quy định	Ban hành thông báo	Xây dựng văn bản trình Chủ tịch UBND xã ban hành	Thông báo	Cán bộ, công chức xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	Tháng I/2024	
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>							
21	Cử cán bộ, công chức tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn và lý luận chính trị	Tuyên truyền cán bộ, công chức tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn và lý luận chính trị; tham gia các lớp nâng cao trình độ	Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng	Kế hoạch, quyết định	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức xã	Năm 2024	

		chuyên môn nghiệp vụ.						
22	Thực hiện tinh giản biên chế theo quy định	Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế	Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức xã	Năm 2024	
23	Tiếp tục cập nhật và khai thác hiệu quả phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.	Dữ liệu về hồ sơ CBCC được cập nhật đầy đủ vào phần mềm	Ban hành công văn, Thường xuyên kiểm tra phần mềm quản lý CBCC, Cập nhật	Công văn	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức xã	Năm 2024	
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>							
24	Thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ đã ban hành	Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024	Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ vào Hội nghị CBCC đầu năm và chỉ đạo thực hiện nghiêm theo quy chế	Quyết định	Công chức tài chính – kế toán	Cán bộ, công chức	Năm 2024	
25	Kịp thời giải ngân kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định; thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách nếu có	Triển khai thực hiện việc giải ngân vốn và các kiến nghị sau thanh tra kiểm toán	Tham mưu thực hiện, đôn đốc, hướng dẫn	Văn bản	Công chức tài chính – kế toán		Năm 2024	
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ VÀ ÁP DỤNG ISO</b>							
<b>A</b>	<b>Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>							
26	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	Kế hoạch	Công chức văn hóa – xã hội	Cán bộ, công chức xã	Tháng 01/năm 2024	
27	Nâng cao hiệu quả hoạt động Trang Thông tin điện tử xã	Nâng cao nghiệp vụ viết tin, bài trang thông tin điện tử xã	Thường xuyên cập nhật các hoạt động của địa phương lên trang thông tin điện tử xã	Trang TTĐT	Công chức văn hóa – xã hội	Cán bộ, công chức xã	Năm 2024	
<b>B</b>	<b>Áp dụng ISO 9001:2015 trong hoạt động của đơn vị</b>							

28	Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng ISO	Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng ISO	Kế hoạch duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng	Kế hoạch	Công chức Văn phòng – thống kê	Cán bộ, công chức xã	Năm 2024	
29	Tham gia tập huấn hoặc đào tạo nghiệp vụ về ISO hành chính trong năm	Tham gia tập huấn, đào tạo nghiệp vụ về Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015	Tham gia các lớp tập huấn, đào tạo	Văn bản	Công chức Văn phòng – thống kê	Cán bộ, công chức xã	Năm 2024	Khi cấp trên mở lớp

